



## JyväskyläDno-2025-2931

### Suostumuksen antaminen rakentamattoman AO-tontin 179-50-14-5 vuokraoikeuden osittaiseen siirtoon

Asian valmistelu: Essi Jokinen puh. 040 861 9754

AO-tontti 179-50-14-5, os. Kehrääjäntie 27 on ollut vuokrattuna \*\*\*\*\*14.5.2025 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella.

Vuokralainen on pyytänyt suostumusta luovuttaa 1/2 osan tontin vuokraoikeudesta eteenpäin \*\*\*\*\* yhteisen rakennushankkeen mahdollistamiseksi. Kaupunki on tutustunut kauppakirjaluonnokseen, jonka mukaan tontin vuokraoikeuden 1/2 osuuden kauppa tullaan tekemään yhden euron kauppahinnalla.

Vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää tontin maanvuokrasopimusta edelleen rakentamattomana, ellei kaupunki anna tähän kirjallista suostumusta. Kaupungilta vuokratun rakentamattoman tontin vuokraoikeutta ei ole sallittua luovuttaa eteenpäin siten, että luovutuksessa tehdään voittoa. Siirron saajan tulee täyttää hakuhetkellä tontin hakemista koskeneet hakuehdot. Samassa haussa hakeneita toisen arvontanumeron saaneita ei voi jälkikäteen lisätä rakentamattoman tontin vuokralaisiksi.

Lisätiedot asian valmistelijalta.

#### Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

#### Päätös

Päätän antaa \*\*\*\*\* luvan siirtää rakentamattoman tontin 179-50-14-5 vuokraoikeudesta 1/2 osuuden eteenpäin \*\*\*\*\* kauppakirjaluonnoksen mukaisesti yhden euron kauppahinnalla.

Tästä päätöksestä peritään 500 euron maksu (laskutetaan).

#### Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, vuokralainen, vuokraoikeuden saaja, maankäyttö/Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut/Susanna Matalalampi

#### Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 6.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Otteen oikeaksi todistaa Essi Jokinen

Jyväskylä  
06.08.2025

**Tiedoksianto asianosaiselle**  
sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 111

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.